



TURISTIČKA
ZAJEDNICA
GRADA
VODNJANA
ENTE PER
IL TURISMO
DELLA CITTÀ
DI DIGNANO

**PRIJEDLOG
GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA
TURISTIČKE ZAJEDNICA GRADA VODNJANA ZA 2025.
GODINU**

Vodnjan, studeni 2025.

KRATAK PREGLED OSTVARENIH STATISTIČKIH PODATAKA ZA RAZDOBLJE 01.01.-4.11.2024.

U prvih deset mjeseci 2024. godine u usporedbi sa 10 mjeseci 2023. godine u Vodnjanu je ostvareno ukupno 603 997 noćenja i 62 485 dolazaka od čega je komercijalno 53 097 dolazaka i 369 156 noćenja. U istome razdoblju prošle godine ostvareno je ukupno 62 648 dolazaka i 630 802 noćenja od čega je komercijalno ostvareno 51 496 dolazaka i 363 750 noćenja.

Prijedlog Programa rada I financijskog plana izrađuje se sukladno Metodologiji rada, poštujući Zakone. TZ Vodnjan je zajedno s Klasterom južne Istre u 2021. godini izradila Strategiju i operativni plan klastera s naglaskom na proizvode, te su se u plan za 2024. godinu uvrstili projekti iz iste.

Akcijski planovi turističke zajednica grada Vodnjana proizlaze iz slijedećih strateških ciljeva i dokumenata: Master plan turizma Istarske županije do 2025.

Strategija i operativni program rada TZ Južne Istre do 2027.

OSNOVNI PARAMETRI ZA PLANIRANJE PRIHODA:

Prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) Turistička zajednica grada Vodnjana ostvaruje izvorne prihode od Turističke pristojbe i Turističke članarine. Od ostalih prihoda očekujemo prihode od Istarske županije na temelju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za financiranje programa/projekata iz područja poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i vodnog gospodarstva na temelju Pravilnika o provedbi Javnog poziva za državne potpore koji će se objaviti u idućoj godini.

Dio sredstava planiran je iz Fonda za udružene turističke zajednice koje dodjeljuje HTZ u skladu s Pravilnikom i Javnim pozivom i spadaju u kategoriju prihoda od sustava turističkih zajednica. Ovaj prihod se ne prikazuje kroz Program rada TZ Vodnjan već onaj od TZ Pule, s obzirom da je TZ Pula nositelj za sve turističke zajednice klastera. Projekti i troškovi aktivnosti dogovaraju se zajednički, s obzirom da HTZ uplaćuje iznos iz fonda TZ Puli za cijeli klaster, kod ostalih TZ-a klastera u Programu rada se ne pojavljuju aktivnosti i troškovi.

Na snazi je novi Zakon o turizmu kojim se uređuje sustav turizma, upravljanje razvojem turizma u smjeru održivosti, osiguravanje održivosti, sektorski specifičan sustav poticanja ulaganja u turizmu, zaštita i valorizacija resursne osnove te ostala pitanja od značaja za turizam.

Uloga turističke zajednice u upravljanju destinacijom je planiranje i provedba mjera turističke politike, razvoj destinacije i praćenje ostvarenih ciljeva.

Obveze turističke zajednice u upravljanju destinacijom su:

- integrirano upravljanje destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom
- upravljanje turističkim tokovima
- suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u unaprjeđenju razvoja destinacije
- suradnja s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike
- podrška drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije
- druge obveze i zadaće propisane zakonom kojim se uređuje sustav turističkih zajednica.

U svome radu TZ Vodnjan vodi računa o dugoročnim i kratkoročnim ciljevima:

DUGOROČNI STRATEŠKI CILJEVI:

- Sistematizacija i sustav kvalitete za smještaj u domaćinstvima, diferenciranje tipova smještaja prema temi (pet friendly, disable friendly i sl.)
- Jačanje prepoznatljivosti destinacije
- Povećati konkurentnost postojećeg kadra u turizmu kroz edukacije

- Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji
- Povezivanje privatnog i javnog sektora
- Podržati i poticati inovacije i izvrsnost u segmentu smještaja
- Iskoristiti kulturne resurse u svrhu podizanja turističke aktivnosti i daljnje diversifikacije doživljaja te privlačenja većeg broja posjetitelja motiviranih prvenstveno kulturom
- Pozitivan međunarodni imidž Vodenjanštine
- Usmjeriti se na „Smart turizam“ i pametna rješenja
- Podići ukupnu zauzetost kreveta
- Očuvanje primarnih resursa
- Internacionalizacija događanja temeljenih na povijesti i kulturi
- Prilagodba novom Zakonu

KRATKOROČNI STRATEŠKI CILJEVI:

- Proces kreiranja dodatnih vrijednosti u podizanju segmenata sunce i more
- Aktivna suradnja na projektima Klastera južne Istre i na razvijanju ciljeva iz klasterske Strategije
- Poboljšanje vidljivosti TZ Vodenjana na web platformama
- Poboljšati i povećati prisutnost na kanalima društvenih medija
- Praćenje performansi Internet stranice i društvenih mreža
- Nastavak na inventarizaciji točaka za fotografiranje i prilika za dijeljenje na društvenim mrežama i mogućnost njihovog označavanja
- Nastavak na radu zajedničke klasterske web platforme
- Nastavak klasifikacije i usklađivanje programa klasterskih događanja
- Stvaranje novih klasterskih programa

PRIHODI

Planirana sredstva: 234.694,83 EUR

Kao pretpostavku za planiranje izvornih prihoda u idućoj godini u obzir se uzima fizički obujam turističkog prometa u tekućoj godini kao i gospodarska i tržišna kretanja, imajući u vidu i najave za naredno razdoblje (novi smještajni kapaciteti, avio prometa, situacija na tržištu, rat u Ukrajini, poskupljenja).

Prihodi turističke zajednice grada Vodnjana ukupno su planirani u iznosu od 234.694083€ od čega je prihod od turističke pristojbe planiran u iznosu od 190.000,00 €, prihod od turističke članarine 32.000,00 €, od ostalih neplaniranih prihoda očekujemo 3.000,00 € za kandidature na natječaje iz općinskog, regionalnog i državnog proračuna. Preneseni prihod iz prijašnjih razdoblja iznosi 9 694,83 €.

Na Fonda za udružene turističke zajednice prijaviti ćemo se kao dio Klastera južne Istre za zajedničke projekte i programe, ali će se taj iznos prikazati kroz program rada TZ Pule koja je nositelj klastera.

Nosilac: direktorica / voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

RASHODI

Planirana sredstva 234.694,83 €

1.1. Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih dokumenta

U 2024. godini ne planira se izrada strateških / operativnih i komunikacijskih dokumenata. Predmetna aktivnost navedena je u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: -

1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Sukladno odredbama Zakona TZGV mora ispuniti svoje Zakonske obveze što se tiče izrade Pravilnika o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma, Pravilnik o metodologiji izračuna prihvatnog kapaciteta i Pravilnik o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom. Navedene obavezne dokumente TZGV će prema dogovoru pripremiti zajednički s Klasterom južne Istre.

Nosilac: Klaster južna Istra, TZ Vodnjan

Rok realizacije: prema rokovima iz Zakona

Planirana sredstva: 25.000,00 EUR

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

U 2024. godini ne planira se izrada strateških / operativnih i komunikacijskih dokumenata. Predmetna aktivnost navedena je u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: -

2.1 . RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

2.1.1. Klaster Južna Istra

U 2025. godini Klaster južne Istre nastaviti će razvijati programe i aktivnosti proizašle iz zajedničke Strategije te dviju Studija koje je Klaster realizirao u 2022.godini (Studija održivog razvoja Klastera južne Istre i Studija razvoja proizvoda tura). Nastavlja se sufinanciranje djelatnika MUP-a, edukacije, razrada tura te nastavak projekta Camino.

Planiran je novi event Camino pješaćenja koji će ove godine obuhvaćati trasu na potezu Ližnjana i Marčane. Ovim se eventom promovira staza Camino. Nastavljamo i s projekto Camino Family. Klaster južne Istre u sklopu promocije Camino staze organizirati će zasebno ili zajednički dodatni manji eventi kojima se dodatno promovira Camino, kao što se održava Camino family, namijenjen obiteljima i najmlađima.

Klaster južne Istre nastaviti će sudjelovati na sajmovima u suradnji s TZIŽ-om i HTZ-om te sudjelovanje na edukacijama u organizaciji HTZ-a, TZIŽ-a i Irte.

Planira se realizacija novog zajedničkog projekta, eventa pod radnim nazivom „Zeleno i zdravo“, u sklopu kojeg će se organizirati razna predavanja, edukacije, vođene šetnje, radionice i drugo, a održavati će se tijekom svibnja na više lokacija unutar klastera.

Nastavljamo zajedničku promociju klastera, vođenje društvenih mreža i unapređenje i vođenje zajedničke web stranice.

Klaster će zaposliti zajedničku osobu koja će voditi zajedničke projekte i natječaje. Osoba će službeno biti zaposlena u TZ Fažani, ugovorom će biti definiran rad osobe na projektima klastera.

U suradnji s Pulapormetom nastavljamo s promocijom destinacija putem autobusa tzv.Izložbom na otvorenome.

Cilj aktivnosti: u cilju zajedničkog razvoja južne Istre, njegovih proizvoda i promocije destinacije, TZ Vodnjan udružena je u klaster južne Istre. Klaster južne Istre 2021. donio je zajedničku Strategiju te će prema istoj nastaviti strateški i operativno upravljati turizmom, koordinirano razvijati proizvode u području, zajednički razvijati aktivnosti za povezivanje elemenata ponude i potražnje, koordinirati i komunicirati s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji, razvijati događanja u destinaciji , stvarati i kreirati sadržaje te distribuirati ih.

Nosilac: Direktorica

Rok realizacije: kontinuirano tokom godine

Planirana sredstva: 17.000,00 €

2.1.2. Visit Vodnjan – besplatna vođenja Vodnjana

Besplatna vođenja Vodnjanom nastavljaju se u 2025. godini. Vođenja započinju u srpnju, utorkom na talijanskom i engleskom jeziku a četvrtkom na njemačkom jeziku. Trajanje obilaska uz turističkog vodiča traje oko 1,5 h. Tz Vodnjan izraditi će letke s informacijama o vođenju koje će dijeliti u uredu, dionicima turizma i preko drugih kanala (turističke zajednice, turističke agencije i dr.). Visit Vodnjan se posebno najavljuje na društvenim mrežama, kreira se online događaj a tjedno se šalju informacije o vođenjima preko newslettera. Medijima se šalju informacije o samome početku vođenja uz dodatne nadopune. TZ Vodnjan za ovaj projekt surađuje s lokalnim turističkim vodičima.

Cilj aktivnosti: promocija Vodnjana kroz ciljane vođene obilaske kako bi od posjetitelja stvorili tzv. „ambasadore Vodnjana“ koji će biti i njegovi promotori. Visit Vodnjan je ujedno motiv dolaska mnogim posjetiteljima. Prema dosadašnjem iskustvu uočeno je da posjetitelji ture, nakon ture, ostaju duže u Vodnjanu i troše novac na suvenire, maslinovo ulje, kafiće i restorane.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: srpanj – kolovoz - rujan

Planirana sredstva: 1.800,00 €

2.1.3. RAZVOJ SAKRALNOG TURIZMA

Redovno održavanje i ulaganje u infrastrukturu sakralnog karaktera – informativne ploče, Camino staze, Camino signalizacije, audio vodiča postavljanog u crkvi svetog Blaža, promocija sakralne baštine i organizacija i suorganizacija studijskih grupa turističkih agencija koje će u ponudi imati sakralne ture Vodnjanštinom.

Cilj aktivnosti: promocija sakralne i duhovne baštine Vodnjanštine koristeći moderne alate i tehnologije kako bi u svakome trenutku bila dostupna svima te na taj način mogla generirati dodatne dolaske u samu destinaciju.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: početkom godine

Planirana sredstva: 3.000,00 €

2.1.4. ZAŠTITA „TORTA DI MANDORLE – BUMBARSKA TORTA“

TZ Vodnjan nastavlja s projektom zaštite izrade tradicionalne torte od badema, tzv. Bumbarske torte. Dok čekamo odgovor od Ministarstvu kulture planira se nastaviti s promocijom ove slastice kroz razne kampanje ili raidonice i sudjelovanja na drugim eventima koji imaju cilj promocije lokalnog.

Tz Vodnjan sukladno izrađenom vizualu, kreirati će posebne brendirane kutije koje će se ponuditi ugostiteljima za prodaju slastice te ćemo, u suradnji s ugostiteljima, razmotriti moguću suradnju u vidu prodaje torte na raznim lokacijama u Istri, putem ugostiteljskih objekata i slično,

Cilj aktivnosti: Značaj ove slastice očituje se u njihovom kontekstu pripreme, odnosno tradicijskim običajima, prvenstveno svadbenim. Slijedom toga ali i s obzirom na činjenicu da je stanovnici ovog područja smatraju svojom lokalnom specifičnošću i faktorom identifikacije torta postaje autentična slastica i element kulturnog identiteta područja Vodnjana. Sukladno prijavi za uvrštenje na Listu zaštićenih kulturnih dobara, nužno je provođenje sustava mjera zaštite koje se odnose na prenošenje, promociju i njegovanje kulturnog dobra kako bi se izbjegla opasnost od nestajanja, uništenja ili prekomjerne komercijalizacije kulturnog dobra.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: početkom godine

Planirana sredstva: 13.437,00 €

2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

TZ Vodnjan u 2025. ne planira provedbu predmetnih aktivnosti već se aktivnost navodi u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: 0,00 €

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

2.3.1. Bumbarska fešta

Tradicionalno povodom najstarije manifestacije u Vodnjanu organiziramo paradu alegorijskih kola pozivanjem i animiranjem na sudjelovanje svih zainteresiranih posebno udruga s našeg područja. U 2022. povećali smo naknade za učešće sudionika. Naknade će ostati iste u 2025. godini. Nagradni fond također je povećan. Nagrađujemo pobjednika u utrci na magarcima i prva tri mjesta po izboru žirija alegorijskih kola. Utrka na magarcima se odvija u skladu sa uvjetima Veterinarske inspekcije čiju suglasnost ishođujemo prije same utrke. S obzirom na prijavu koju smo primili u 2024. godini TZ Vodnjan će u suradnji s Veterinarskom inspekcijom i odvjetnikom izraditi Pravilnik organizacije utrke na magarcima. Ovim ćemo pravilnikom detaljno razraditi uvjete organizacije, sudjelovanja i druge bitne stavke uzimajući u obzir njegovanje tradicije održavanja utrke ali ujedno brineći se za dobrobit sudionika i magaraca.

Cilj aktivnosti: održavanje tradicije grada Vodnjana. Bumbarska fešta simbol je grada Vodnjana, jedna je od najposjećenijih manifestacija koja privlači posjetitelje svih dobnih skupina a stranim posjetiteljima daje mogućnost uživanja u lokalnoj hrani, sudjelovanju u utrci na magarcima i lokalnoj muzici.

Nosilac: Direktorica / Voditeljica

Rok realizacije: kolovoz

Planirana sredstva: 8.000,00 €

2.3.2. Arte in situ

Tradicionalan simpozij okuplja umjetnike iz cijelog svijeta. Simpozij traje 7-10 dana i završava svečanom završnom izložbom svih sudionika. Kreator simpozija je Solidea Guerra, TZ Vodnjan je partner i suorganizator. Tz Vodnjan suorganizator je simpozija od samog početka. Troškovi uključuju otvorenje izložbe, organizaciju izložbe, promotivne materijale, promociju i dio troškova otvorenja.

U stavci se nalaze troškovi pripremnih radova koji će se odvijati svake godine do godine jubileja simpozija. Sam će se jubilej obilježiti postavljanjem umjetničke instalacije u centru Vodnjana. Trošak uključuje materijale za izradu keramičkih pločica, boje i pečenje.

Cilj aktivnosti: promovirati Vodnjan i vodnjanštinu kroz umjetničke radove i svjetske umjetnike koji će svoje radove nastale u Vodnjanu izlagati diljem svijeta. Ovim simpozijem podupiremo lokalne umjetnike i umjetnost i podižemo svijest o važnosti culture i kulturnih zbivanja.

Nosilac: direktorica/voditeljica

Rok realizacije: travanj

Planirana sredstva: 1..650,00 €

2.3.3. Obilježavanje 20. izdanja Arte in situ

Za četiri godina obilježiti će se 20. godina izdanja Arte in situ. Tom bi se prilikom u centru Vodnjana, cijela volta obložila u umjetničko djelo u obliku povezanih posebno izrađenih keramičkih pločica. S obzirom da se radi o projektu za čiju je izradu potrebno duže vrijeme (svake će godine polaznici Arte in situ odraditi jedan sio „skulpture“) i značajniji novac, započeli smo s izradom u 2024. godini i nastavili sve godine do završne obljetnice.

Osim Solidee Guerre i Borisa Roce na ovome će projektu sudjelovati domaći i inozemni umjetnici a završni njihov rad iti će poklon svim stanovnicima Vodnjana i obilježavanje 20 godina simpozija Arte in situ.

Cilj aktivnosti: izrada umjetničkog djela na javnome prostoru kojim se obilježava obljetnica simpozija, njeguje i promovira kulturna baština, ovoga puta, moderni kulturni izričaji i sami umjetnici.

Nosilac: direktorica/voditeljica
Rok realizacije: travanj
Planirana sredstva: 1.660,00 €

2.3.4. Istrun eat drink

TZ Vodnjan u 2025. ne planira provedbu predmetnih aktivnosti već se aktivnost navodi u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -
Rok realizacije: -
Planirana sredstva: -

2.3.5. Smotre vina i ulja

TZ Vodnjan započeo je sa smotrama vina i ulja koje se danas sljubljuju u jednu manifestaciju pod nazivom Dan ulja i vina. Kao suorganizator uz grad Vodnjan, udrugu Agroturist i poduzeće Castelier, TZ Vodnjan izrađuje unikatne plakete za nagrađena zlatna ulja i vina te sudjeluje u logistici oko organizacije samog događaja i njegove promocije. Predviđa se izrada 50-65 nagrada. Nagrade se dijele na svečanosti podjele, a izrađuju u suradnji sa Art studiom i likovnom radionicom Zajednice Talijana Vodnjan.

Cilj aktivnosti: nastaviti podržavati maslinare i vinare u razvoju i ulaganju u svoje proizvode koji su postali glavni gastro specijaliteti u destinaciji. Vodnjanska maslinova ulja već su godinama priznata kao svjetski najbolja extradjevičanska maslinova ulja i postala su jedan od motiva dolazaka naših posjetitelja.

Nosilac: direktorica/voditeljica
Rok realizacije: travanj
Planirana sredstva: 1.200,00 €

2.3.6. Vodnjanska špaleta

Manifestacija kojom se žele vratiti gastro običaji i tradicije koje prate Uskrs, svake godine bilježi sve veći interes posjetitelja. Tradicionalno nastavljamo s manifestacijom na uskršnji ponedjeljak u suradnji s obrtom Kod Milana. Manifestacija se sastoji od glavnog, gastronomskog dijela s ponudom gastro delicija, tradicionalnih jela koja su bila tipična za vrijeme Uskrsa. Naglasak je naravno na „špaleti“ i na njejoj pripremi na više različitih načina. Gastro doživljaj obogaćujemo zabavnim programom, radionicama izrade pinci, sajmom autohtonih proizvoda i radionicama za djecu. U prijepodnevnom dijelu, manifestacija je sportskog karaktera. Počinjemo s trčanjem, nastavljamo sa turnirom u pljočkama a tokom dana je oguće jahanje za djecu na ponijima. Tz Vodnjan pomaže manifestaciju i u promociji, pripremi dizajna i tiskanju plakata i popratnih materijala. Tijekom manifestacije održava se nagrađivanje špalete. Ove godine drugo po redu. Novost manifestacije je večernji koncert kojim se završava manifestacija.

Cilj aktivnosti: Valorizirati kuhinju našeg prostora kroz tradicionalne recepte, koristeći proizvode našeg kraja. Kroz zanimljivu priču o špaleti i pinci, uz bogat program, privući posjetitelje u Vodnjan te postaviti osnove za daljnje širenje manifestacije. Stvoriti mogućnost dodatnih dolazaka u predsezoni zahvaljujući dodatnom sadržaju. Njegovanje tradicije Vodnjana ali i cijele Istre.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica
Rok realizacije: 21.4.2025.
Planirana sredstva: 3.000,00 €

2.3.7. Dani mladog maslinovog ulja

Istravirgin (DMMU) najveća su i najpoznatija manifestacija u Vodnjanu ali i najpoznatija manifestacija posvećena mladom maslinovom ulju u regiji i šire. 2022. DMMU imali su rebrending u Istravirgin a datum održavanja manifestacije pomaknut je na zadnji vikend u studenome. Novine manifestacije su uvođenje B2B dana kao poslovnog dana namijenjenog susretu proizvođača i distributera, kupaca. TZ Vodnjan kao suorganizator manifestacije uključuje se promocijom manifestacije kroz dovođenje poznatih influencera i poznatih chefova. U suradnji s TZIŽ-om organizirala bi se studijska putovanja za novinare i agencije s željom da manifestacija postaje komercijalnog karaktera za organizatore putovanja.

Cilj aktivnosti: pomičući granice u organizaciji manifestacije pružiti svake godine posjetiteljima novine i poticaj na dolazak na manifestaciju. Kroz promocije želimo širiti informiranost o manifestaciji kako bi došli do što većeg broja stranih posjetitelja što bi moglo rezultirati stvaranjem turističkih paketa posebno osmišljenih za ovu manifestaciju te time stvoriti pretpostavke za ostvarenje dolazaka i noćenja u studenome. Koristeći mreže influencera i chefova doći do šire publike i ciljane publike putem B2B dana.

Nosilac: direktorica/voditeljica

Rok realizacije: studeni

Planirana sredstva: 7.000,00 €

2.3.8. Jazz na kašunima

Zbog svoje uspješni Jazz na kašunima proširuje se na tri jazz koncerta – koncert u lipnju u Parku kašuna, koncert u srpnju u dvorištu srkve sv Justa u Galižani i uvodimo novi dodatni koncert u rujnu na novoj lokaciji, u dvorištu crkve Madone Traverse. Vokal će pjevati skladbe koje su izvodile Ella Fitzgerald i Diane Schuur, a pratiti će je bend sa Sebastianom Stellom na bubnjevima, te ostalim glazbenicima na klavijaturama, kontrbasu i gitari. Troškovi su planirani za: izvođače, redare, prijevoz, rasvjetu, uređenje i promociju.

Cilj aktivnosti: stavljanje Parka kašuna u funkciju koncertnog prostora s odgovarajućom, odabranom glazbom koja je prikladna samome Parku te na taj način promovirati lokaciju, Park kašuna ali i općenito suhozidnu baštinu Vodnjanštine.

Event će, kao i svi ostali koje TZ promovira, biti besplatan.

Nosilac: Voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano tokom godine

Planirana sredstva: 2.450,00 €

2.3.9. Fešta od puži - Galižana

U sklopu Fešte od puži koja se svake godine održava u Galižani 15.08., TZ Vodnjan organizira jutarnju biciklijadu biciklističkim stazama Galižane. Tokom dana organiziramo otvorena vrata crkvi u Galižani. Crkve se mogu posjetiti besplatno na dan manifestacije. Organizacija uključuje: bike vodiče, trasiranje i pregled staze, medicinsku sestru, marendu, vodu, osobe za rad u crkvama, promo materijal.

Cilj aktivnosti: sudjelovanje u tradicionalnoj manifestaciji koja promovira konzumaciju puževa, njeguje tradiciju Galižane i poziva posjetitelje u Galižanu. Posjetitelji imaju priliku posjetiti Galižanske crkve koje inače tokom godine nisu otvorene.

Nosilac: direktorica / voditeljica

Rok realizacije: svibanj

Planirana sredstva: 810,00 €

2.3.10. Summer fitness challenge Peroj

U Peroju će se održati četvrto natjecanje u funkcionalnom fitnessu (crossfit) Summer fitness challenge 2025. Crossfit je visoko intenzivan, konstantno varijabilan način vježbanja dizajniran za razvoj kondicije i snage. Zahvaljujući zabavnoj, intenzivnoj i motivirajućoj metodi treninga privlači sve veći broj sportaša i rekreativaca. Organizator ovog natjecanja je Aleksa Dudić iz Bura Crossfit-a iz Peroja. TZ Vodnjan, kao suorganizator, izvršiti će promociju eventa i biti ispomoć u logistici eventa.

Cilj aktivnosti: Cilj ovoga eventa je promocija crossfita ali i sporta općenito, poticanje na kretanje, bavljenje sportom i zdrav način življenja i promocija naših plaža i Peroja.

Kroz 4 različita treninga timovi će morati odraditi zadatke koji uključuju kajak, plivanje, trčanje, olimpijsko dizanje utega, gimnastiku te elemente koji se mogu vidjeti na strongman natjecanjima.

Nosilac: direktorica

Rok realizacije: svibanj

Planirana sredstva: 700,00 €

2.3.11. Apoteka

Turistička zajednica podupire organizaciju izložbi i evenata koje u galeriji Apoteka organizira Matija Debeljuh. Novac je predviđen za organizaciju umjetničkog eventa i njegovu promociju.

Cilj aktivnosti: poticanje i podupiranje kulture i umjetnosti grada Vodnjana, podupiranje lokalnih galerija i lokalnih umjetnika pružajući financijsku potporu i logističku potporu.

Nosilac: direktorica

Rok realizacije: svibanj

Planirana sredstva: 550,00 €

2.3.12. B-Urban

Turistička zajednica podupire organizaciju eventa B-urban koji ima za cilj umjetničke intervencije u prostoru uz okupljanje i druženje mladih. Novac je predviđen za organizaciju eventa i njegovu promociju.

Cilj aktivnosti: poticanje i podupiranje kulture i umjetnosti grada Vodnjana, podupiranje lokalnih galerija i lokalnih umjetnika pružajući financijsku potporu i logističku potporu.

Nosilac: direktorica / voditeljica

Rok realizacije: rujan

Planirana sredstva: 300,00 €

2.3.13. Escape the city

Turistička zajednica podupire organizaciju eventa Escape the city koji se održava u srpnju u Barbarigi te kroz koncerte, edukacije i radionice okuplja mlađe i najmlađe posjetitelje. Novac je predviđen za organizaciju eventa i njegovu promociju.

Cilj aktivnosti: poticanje i podupiranje kulture i umjetnosti grada Vodnjana, podupiranje lokalnih galerija i lokalnih umjetnika pružajući financijsku potporu i logističku potporu.

Nosilac: direktorica / voditeljima
Rok realizacije: srpanj
Planirana sredstva: 500,00 €

2.3.14. El Magazein - izložbe

Turistička zajednica podupire organizaciju izložbi i evenata koje u galeriji El Magazein organizira Germano Fioranti. Novac je predviđen za organizaciju umjetničkog eventa i njegovu promociju.

Cilj aktivnosti: poticanje i podupiranje kulture i umjetnosti grada Vodnjana, podupiranje lokalnih galerija i lokalnih umjetnika pružajući financijsku potporu i logističku potporu.

Nosilac: direktorica / voditeljima
Rok realizacije: lipanj / srpanj
Planirana sredstva: 550,00 €

2.3.15. Sportski turniri

TZ pomaže i podupire sportske klubove i udruge u organizaciji važnijih turnira manjom financijskom pomoću. Tz Vodnjan pomaže u sufinanciranju turnira i sportskih događanja koji su povezani, na neki način, s promocijom destinacije.

Cilj aktivnosti: Cilj ovoga eventa je promocija i valorizacija sporta, promocija destinacije.

Nosilac: direktorica
Rok realizacije: tokom godine
Planirana sredstva: 200,00 €

2.3.16. Vodnjanske štorijice u gostima

U suradnji sa umjetnicima koji su surađivali na izradi našeg stripa u dogovorima smo oko mogućih gostovanja s ciljem promocije Vodnjanskih štorijica i Vodnjanštine. Moguće suradnje odnose se na područje Hrvatske, BiH i Srbije.

Cilj aktivnosti: Promocija i valorizacija projekta Vodnjanske štorijice i nematerijalne kulturne baštine Vodnjanštine. Uz samu prezentaciju baštine, promovirati će se lokalni proizvodi.

Nosilac: direktorica/voditeljica
Rok realizacije: tokom godine
Planirana sredstva: 4.374,41 €

2.3.17. Mural Propheta in Patria

Planira se izrada murala-spomenika u spomen svim poznatim Vodnjancima (Antonio Smareglia, Venerio Trevisan, Pietro Marchesi i drugi) koji bi posjetiteljima prikazao na zanimljiv način značajne Vodnjance koji su doprinijeli Vodnjanu. Planira se sanacija zida, izrada dizajna te crtanje na zidu. Uz mural ćemo postaviti informativnu ploču koja će voditi na stranicu TZ-a gdje će se nalaziti informacije o poznatim ličnostima.

Cilj aktivnosti: Promocija kulturne baštine Vodnjanštine, valorizacija nematerijalne baštine, uređenje grada stvarajući novu turističku atrakciju i ujedno pružanje lokalnom stanovništvu informacije o poznatim ličnostima.

Nosilac: direktorica/voditeljica

Rok realizacije: tokom godine

Planirana sredstva: 4.900,00 €

2.3.18. Upoznajmo Vodnjanštinu

Upoznajmo Vodnjanštinu je ciklus edukativnih razgleda koje organiziramo sami ili u suradnji s Arheološkim muzejom Pula koji imaju za cilj promociju ne tako poznatih ili zaboravljenih znamenitosti, priča, povijesnih događaja, ličnosti i drugih pojedinosti s područja Vodnjanštine.

Za 2025. planiramo organizirati interaktivnu šetnju, tematsku šetnju kojom će se promovirati i valorizirati bogata nematerijalna i materijalna kulturna baština Vodnjanštine.

Cilj aktivnosti: valorizacija materijalne i nematerijalne kulturne baštine Vodnjanštine na zabavan i edukativan način.

Nosilac: direktorica/voditeljica

Rok realizacije: svibanj - lipanj

Planirana sredstva: 1.000,00 €

2.4. Turistička infrastruktura

TZ Vodnjan u 2025. kroz predmetnu aktivnost neće imati aktivnosti. Svako ulaganje, planiranje i održavanje turističke infrastrukture prikazuje se u stavci 4. destinacijski menadžment. Predmetna aktivnost navedena je u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: 0,00 €

2.5. Podrška turističkoj industriji

TZ Vodnjan u 2025. kroz predmetnu aktivnost neće imati aktivnosti. Navedena aktivnost vrši se kroz druge aktivnosti prikazane Programom rada te se kao posebne ne izdvajaju i ne vode pod ovom stavkom. Predmetna aktivnost navedena je u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: 0,00 €

KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

3.1. Definiranje brending sustava i brend arhitekture

TZ Vodnjan u 2025. kroz predmetnu aktivnost neće imati aktivnosti. TZ Vodnjan pokrenula je zajedno s klasterom brendiranje klastera – South Istria. Aktivnosti na brendiranju klastera nastaviti će se ali se eventualni troškovi prikazuju u stavci 2.1.1.. Predmetna aktivnost navedena je u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: 0,00 €

3.2. Oglašavanje destinacijskog brenda, turističke ponude i proizvoda

TZ Vodnjan u 2025. kroz predmetnu aktivnost neće imati aktivnosti. Oglašavanja, a samim time i promocija brenda, turističkih ponuda i proizvoda prikazuje se na stavkama 3.3.; 3.5.1.; 3.5.2. i 3.5.3. Predmetna aktivnost navedena je u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: 0,00 €

3.3. Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR

Jednogodišnji paket promotivnih aktivnosti uključuje: istraživanje materijala potrebnih za kreiranje promocijskog sadržaja, fotografiranje, izrada (sukladno temi) baze medijskih kontakata lokalno, nacionalno internacionalno i njezino ažuriranje, kreiranje sadržaja za odabrane teme za press release, personalizirano lansiranje tog sadržaja u ciljane nacionalne i internacionalne medije, prilagodba sadržaja za objavu na Facebook stranici TZ grada Vodnjana (4 - 5 objava po temi), prilagodba sadržaja promoviranog u 2025. za objavu na Facebook stranici TZ grada Vodnjana, komunikacija s medijima i njihova koordinacija u svrhu objavljivanja sadržaja, izrada press clippinga, consulting i networking vezani uz marketinške aktivnosti TZ grada Vodnjana (press trip, edukacije, projekti).

Cilj aktivnosti: kreiranje i dobivanje kvalitetnog sadržaja, stvaranje dobre suradnje s medijima i influencerima, povećanje kredibilitnosti, povećanje informiranosti, promocija destinacije radi stvaranja većih dolazaka i noćenja u destinaciju i poticanje potrošnje.

Nosilac: direktorica

Rok realizacije: tokom cijele godine-

Planirana sredstva: 1.600,00 €

3.4. Marketinške i poslovne suradnje

TZ Vodnjan u 2025. kroz predmetnu aktivnost neće imati aktivnosti. Marketinške i poslovne suradnje prikazuju se kroz druge aktivnosti. Predmetna aktivnost navedena je u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: 0,00 €

3.5. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

3.5.1. Sajmovi i posebne prezentacije

U koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom i klasterom Južne Istre prema ciljevima TZ Vodnjana sudjelovanje na turističkim sajmovima. Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji i koordinaciji s TZ Istre, Htz-om i Ministarstvom turizma u svrhu promocije destinacije.

Cilj aktivnosti: promocija vodnjanštine i klastera južne Istre, promocija i prezentacija top manifestacija kako bi privukli posjetitelje

Nosilac: Direktorica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Planirana sredstva: 2.700,00 €

3.5.2. Opće oglašavanje i njihovo upravljanje

Kroz opće oglašavanje promovirati će se značajnije manifestacije i destinacija – online promocija kroz portale, online brošure, kroz tiskane materijale. Vodnjan će se također oglašavati u specijaliziranim turističkim časopisima i vodičima. Nastaviti ćemo kampanju po Istri putem jumbo plakata na najfrekventnijim lokacijama, kako bi se animirali gosti koji borave u Istri da posjete Vodnjana (neke od dogovorenih lokacija su zračna luka Pula, izlaz iz Medulina prema Puli, izlaz iz Poreča/Rovinja prema Puli i druge, prema dogovoru. Nastavljamo kroz zajedničke promocije klastera, TZIŽ-a i HTZ-a. PR koji ćemo pripremiti s odabranim temama, personalizirano lansiranje tog sadržaja u ciljne nacionalne i internacionalne medije.

Cilj aktivnosti: promocija destinacije svim mogućim kanalima na raspolaganju. Osim plaćene promocije, treba napomenuti i promociju koju provodimo putem društvenih mreža i newslettera te aplikacije Guide for you gdje bez ulaganja dolazimo do naših ciljanih skupina.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Planirana sredstva: 11.500,00 €

3.5.3. Poslovne radionice i edukacije

Nastaviti ćemo sudjelovati na edukacijama u organizaciji Turističke zajednice Istre, Hrvatske turističke Zajednice, Ministarstva turizma, Instituta za turizam, Mreže za održivi razvoj, HGK te one u organizaciji drugih institucija. Također, kao i svake godine, planiramo organizirati edukacije za privatne iznajmljivače i druge dionike u turizmu. Za članove Vijeća organizira se Benchmarking s ciljem kvalitetnijeg rada. Djelatnici TZ Vodnjana sudjelovati će na tečaju znakovnog jezika.

Cilj aktivnosti: stalne edukacije zaposlenih i drugih sudionika turizma omogućuju usavršavanje i stjecanje novih znanja. Edukacije se koriste i kao način nagrađivanja.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Planirana sredstva: 2.650,00 €

3.6. Suradnja s organizatorima putovanja

Suradnja u organizaciji i podrška organizacije studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom, TZ Istra, te HTZ-om. Suradnja u organiziranju putovanja novinara, influencera u suradnji s gradom Vodnjanom i klasterom južne Istre prema dogovoru s regionalnom turističkom zajednicom.

Cilj aktivnosti: suradnjom sa domaćim i stranim medijima, influencerima, agencijama i touroperatorima promovirati destinaciju s posebnim naglaskom na PPS period. Ponuditi i organizirati zanimljive itinerare, omogućiti interaktivno putovanje kako bi naglasili autohtonu, lokalnu ponudu i sve ono što nas čini specifičnom destinacijom.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Planirana sredstva: 1.300,00 €

3.7. Kreiranje promotivnog materijala

3.7.1. Brošure i ostali tiskani materijali

Ova se kategorija odnosi na aktivnosti vezane uz produkciju materijala namijenjenih promociji destinacije i njezinih sadržaja kao i korisnih informacija potrebnih za planiranje i bezbrižno provođenje odmora u destinaciji. Obuhvaća izradu koncepcija, prikupljanje i obrađivanje podataka, pripremu tekstova i prijevoda, dizajn publikacije, grafičko oblikovanje brošure i letka, tisak i digitalizaciju promotivnih brošura. Sve tiskane naklade distribuiraju se dionicima turizma u destinaciji (agencije i hotel) a ostale dionike se poziva na preuzimanje u turističkom uredu. Nakon kontrole stanja brošura u skladištu izvršiti ćemo reprint brošura s prijašnjom kontrolom sadržaja. Brošure se koriste za info point, sajmove, prezentacije.

Cilj aktivnosti: kreiranje zanimljivog offline i online materijala za moguće i trenutne posjetitelje vodnjanštine kojima se na jednome mjestu pružaju potrebne informacije o destinaciji i pomoću ovakvih materijala potiče na istraživanje destinacije, korištenje usluga u destinaciji kako bi posjetitelji bili ambasadori destinacije i u konačnici širili informacije i na taj način promovirali destinaciju.

Planirana sredstva: 2.000,00 €

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Nosioci realizacije svih tiskanih materijala: Direktorica/Voditeljica

3.8. Internet stranice i upravljanje Internet stranicama

Nastavak obogaćivanja web stranice novim sadržajem, materijalima, fotografijama i događanjima. Nakon izvršenog projekta „Wedding Vodnjan – Love Dignano“ te otvaranja podstranice na francuskom jeziku, planiramo otvoriti podstranicu na slovenskom jeziku. Planiraju se prijevodi, lektura te koordinacija s informatičarima radi postavljanja, ugradnje i vođenja nove jezične varijante na sadašnju web stranicu..

Cilj aktivnosti: Jednostavnom, vizualno zanimljivom i informacijski interesantnom web stranicom posjetitelji vodnjanštine želimo pružiti sve potrebne informacije prilikom njihovog odmora, a potencijalne buduće posjetitelje potaknuti na dolazak u destinaciju. Posjetitelji web stranice na jednome mjestu pronalaze sve potrebne informacije o radu objekata, mogućnostima obilaska znamenitosti, sudjelovanja na manifestacijama, koriste gps zapise, virtualne mape, rezerviraju svoj smještaj i pristupaju newslwtteru kako bi ostali informirani.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Planirana sredstva: 3.175,00 €

3.9. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

3.9.1. Banka fotografija

Dobra fotografija ključna je za dobru i kvalitetnu promociju destinacije. U 2025. godini nastaviti ćemo suradnju s fotografima pri skupljanju fotografija destinacije te prema potrebi organizirati stilizirana foto snimanja.

Fotografije će se koristiti u novim brošurama, web stranici, društvenim mrežama, promotivnim člancima, medijima i dr.

Cilj aktivnosti: Fotografije su prvi kontakt s posjetiteljem i velik broj ljudi pretražuje internet preko fotografija. Za napraviti dobru fotografiju treba puno vremena. Unatrag nekoliko godina angažiramo fotografa da bi imali kvalitetne fotografije koje će se koristiti za web, društvene mreže, objave u medijima i brošure.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Planirana sredstva: 1.500,00 €

3.9.2. Video materijal

Kako ćemo u suradnji s Klasterom južne Istre ostvariti projekt izrade dodatnog video materijala, ovom se stakom predviđa dodatno snimanje malih, kratkih video materijala za potrebe društvenih mreža.

Cilj aktivnosti: kvalitetnim video materijalom doprijeti do šire publike. Pomoću neodoljivih prizora prikazati najljepše što destinacija nudi kroz kratke video materijale koji imaju povezan i zanimljiv sadržaj.

Video materijali prikazuju se na službenim web stranicama, you tube kanalu a koristiti će se u promociji kroz razne online komunikacijske platforme.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Planirana sredstva: 500,00 €

4. Destinacijski menadžment

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor

4.1.1. Guide for you app + audio app

Godišnje održavanje dviju povezanih aplikacija (Guide for you aplikacije i audio aplikacije) iznosi 1.125,00 €. Guide for you aplikacija koristi se na četiri jezika.

Aplikacija se nadograđuje novim sadržajima i prilagođava se korisnicima na način da bude „user friendly“. Tehničko održavanje vrši se i za audio aplikaciju koju je moguće koristiti na četiri jezika. Audio aplikacija nadograđuje prvotnu Guide for you aplikaciju. Osim što se informacije mogu pregledavati na aplikaciji, moguće ih je preslušati. Putem qr koda smještenog kod atrakcija moguće je preslušati audio guide na odabranom jeziku. Na ovaj način posjetitelj ima na svome mobitelu ili drugom pametnom uređaju, svog vlastitog vodiča.

Od 2021. kreiran je jednostavniji pristup aplikaciji, dodane su dvije kategorije na zahtjev korisnika i napravljena je poveznica s Viator-om, najvećim online informatorom kojeg je nedavno kupio Tripadvisor.

Cilj aktivnosti: održavati aplikacije kako bi u svakome trenutku funkcionirale bez tehničkih problema i kako bi u svakome trenutku korisniku pružale potrebne informacije. Redovnim ažuriranjem aplikacije imati ćemo svjež i točne informacije i pružiti ćemo posjetiteljima pozitivan dojam o samoj destinaciji.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Planirana sredstva: 1.125,00 €

4.2. Stručni skupovi i edukacije

Turistička zajednica u sklopu ove aktivnosti neće organizirati stručne skupove i edukacije. Edukacije za iznajmljivače kao i edukacije za zaposlene i druge dionike u turizmu prikazuju se kroz drugu aktivnost. Predmetna aktivnost navedena je u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: -

4.3. Poticanje na uređenje destinacije

4.3.1. Biciklističke i pješačke staze / Camino

TZ Vodnjan će nastaviti ulagati u pješačke i biciklističke staze kako bi ostale sigurne za korisnike, pregledavati prohodnost staza, kontrolirati da li su svi znakovi na svome mjestu i da li su ispravni, a prema potrebi će se postavljati nova signalizacija ili mijenjati zastarjela te nadopunjavati signalizacijom koja će biti uništena.

Cilj aktivnosti: Atraktivan i raznolik prirodni okoliš, bogata kulturno-povijesna baština iz raznih perioda, povoljna klima, blizina velikih tržišta, sigurnost zemlje te mnoštvo cesta s manjim intenzitetom motornog prometa i puteva pogodnih za kretanje bicikala pružaju Istri, ali i cijeloj Hrvatskoj brojne komparativne prednosti za razvoj cikloturizma.

Biciklističke staze u Istri, idealan su način za otkrivanje njezinih prirodnih ljepota. Dodatnim ulaganjem u opremanje i razvoj biciklističkih i pješačkih staza može donijeti do razvoja selektivnog oblika turizma. Ovakvim ulaganjima želimo doprinijeti produženju turističke sezone, stvoriti kvalitetne uvjete boravka posjetitelja u destinaciji te upoznati ih sa bogatom skrivenom vodnjanskom baštinom.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica/SRK puls

Rok realizacije: kontinuirano tokom cijele godine

Planirana sredstva: 3.200,00 €

4.3.2. Pet friendly destinacija

Osim što su "pet friendly" destinacije sve traženije među stranim gostima, sve više je to presudno kod odabira ljetne destinacije i među domaćim gostima. Znamo kako turisti koji imaju pse, za odmor isključivo biraju destinacije koje nude komfor njihovim četveronožnim pratiteljima. Kako bi naša destinacija bila zanimljiva za takve goste, u Peroju na plaži Portić uredili smo plažu za pse sa informativnim pločama, posebnim tušem za korisnike i posebnim dijelom za tuširanje pasa, koševima za pseći izmet, posebnim konstrukcijama za hlad i ceradama za hlad te pojilicama za velike i male pse. TZ Vodnjan svake godine nastavlja održavanje izgrađene infrastrukture, postavljanje i skidanje koševa, tuševa i cerada, skladištenje tokom zimskih mjeseci.

Cilj aktivnosti: uređenjem i ulaganjem u pet friendly infrastrukturu želimo doći do gostiju s kućnim ljubimcima, pružiti bolji i kvalitetniji boravak u destinaciji obogaćivanje turističke ponude. Stvaranjem uvjeta

za dolazak gostiju s kućnim ljubimcima želimo potaknuti ostale sudionike turizma na ulaganje u takvu vrstu selektivnog turizma, otvarajući i prilagođavajući svoje objekte i uslugu upravo takvim gostima.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: postavljanje svibanj/lipanj – skidanje listopad – pojilište travanj

Planirana sredstva: 3.000,00 €

4.3.3. Prolazi kroz vrijeme

Troškovi su predviđeni i za redovno održavanje prolaza i svijetla koji će i dalje ostati na istim lokacijama.

Cilj aktivnosti: redovno održavanje i briga o instalacijama postavljenim u centru Vodnjana i Parku kažuna. S obzirom da neke instalacije zbog konstantnog vandalizma više nije moguće prikazati u prvotnom obliku, iste će se skinuti i moći koristiti u druge svrhe.

Nosilac: Direktorica

Rok realizacije: do rujna

Planirana sredstva: 250,00 €

4.3.4. TaleUP aplikacija

TaleUp aplikaciju gotova je i funkciji. Putem aplikacije moguće je interaktivno i u AR realnosti pogledati naše likove is stripa. U prošloj godini putem AR pregleda dodali smo mogućnost prezentacije kažuna, nekoliko arheoloških nalazišta pronađenih na Dragoneri i prezentirali smo neke od poznatih Vodnjanaca kroz proširenu stvarnost: Antonio Smareglia, Erminio Vojvoda i Pietro Marchesi. U 2025. nisu planirane nove nadogradnje već tekuće održavanje i ažuriranje.

Cilj aktivnosti: Proširena stvarnost donosi novu dimenziju u komunikaciji. Danas nam uz već postojeću multimediju poput tekstova, slika, videa, web stranica, proširena stvarnost pruža nadogradnju na postojeće komunikacije. Proširena stvarnost omogućava ono što do sad nije bilo moguće.

Virtualni kontekst postaje digitalan te “nosi” razne sadržaje i interakcije koje povezuju stvarni prostor i/ili proizvod sa akcijama. Proširenu stvarnost može koristiti bilo tko. Kako se većina razvoja u svijetu AR-a fokusirala na razvoj AR-a na smartphonima, današnji mobiteli novije generacije su dovoljni da bi se koristio AR. Jedan od potencijala proširene stvarnosti je da otvori novi komunikacijski kanal. Bilo da je to komunikacija jednog krajnjeg korisnika s drugim kroz zabavu i socijalnu interakciju u virtualnom svijet ili komunikacija brenda s krajnjim korisnikom.

Nosilac: Direktorica/Voditeljica

Rok realizacije: kontinuirano cijele godine

Planirana sredstva: 425,00 €

4.4. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

U 2025. godini ne planira se stavka Upravljanje kvalitetom u destinaciji. Predmetna aktivnost navedena je u Programu rada samo zbog iskazivanja rashoda prema jedinstvenoj metodologiji.

Nosilac: -

Rok realizacije: -

Planirana sredstva: -

4.5. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Turistička zajednica Vodnjan u dogovoru s Contradom organizira čišćenje određenog lokaliteta ili lokacije/lokacija koje su od turističkog interesa, npr. ilegalno odlagalište uz biciklističku ili pješačku stazu. Iznos koji je uključen u ovu aktivnost koristio bi se za čišćenje i zbrinjavanje divljih odlagališta ili održavanje i čišćenje kulturnih i arheoloških lokaliteta kako bi ujedno uljepšali našu destinaciju.

Tz Vodnjan predložiti će Contradi koje su zone od interesa za čišćenje i zbrinjavanje te zajednički odrediti plan rješavanja divljih odlagališta.

Cilj aktivnosti: Zaštita okoliša i prirode te poticanje na sudjelovanje javnosti u vođenju brige o našem okolišu. Ovakvim akcijama želimo ukazati na globalni problem onečišćenja zelenih površina i na važnost njihove zaštite, odnosno očuvanja biljnog i životinjskog svijeta. Želja nam je ponuditi našim posjetiteljima čistu prirodu ali i pokazati da u destinaciji vlada ekološka osvještenost njenih stanovnika.

Nosilac: Voditeljica

Rok realizacije: travanj / svibanj / listopad

Planirana sredstva: 2.000 €

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

5.1. Međunarodne strukovne i sl.organizacije

Turistička zajednica počasnica je član The olive oil route kao destinacija sa izvanrednim proizvođačima ekstra djevičanskog maslinovog ulja. The olive oil route dio je kulturne rute vijeća Europe – Cultural route of the Council of Europe.

Od 2023. godine kao Klaster južne Istre članica smo Europske federacije puteva svetog Jakova.

TZ Vodnjan članica je i EuroVelo 9 rute.

Nosilac: TZ Vodnjan

Rok realizacije: tokom cijele godine

Planirana sredstva: 167,00 €

5.2. Domaće strukovne i sl. Organizacij – LAG JI

Lokalna akcijska grupa je oblik lokalno-privatnog partnerstva koje čine predstavnici lokalnih i regionalnih vlasti, privatnog sektora, te civilnog društva a temelji se na LEADER pristupu. LEADER pristup je suradnja između državne uprave, lokalne samouprave, nevladinih organizacija i privatno- komercijalnog sektora s ciljem definiranja razvojnih smjernica na lokalnoj razini, razvijanja kapaciteta te razmjene znanja i iskustava ruralnih zajednica. Lokalna akcijska grupa – LAG “Južna Istra” predstavlja ruralno područje koje obuhvaća sljedeće jedinice lokalne samouprave: Gradovi Vodnjan – Dignano i Rovinj-Rovigno, Općine: Barban, Fažana, Ližnjan – Lisignano, Marčana, Svetvinčenat, Medulin, Bale-Valle i Kanfanar. Osnivanje LAGa “Južna Istra” započelo je registracijom u prosincu 2012 s ciljem promicanja ruralnog razvoja. TZ vodnjan član je Lag-a od 2012. godine.

Cilj aktivnosti: ciljevi Laga JI jesu osiguravanje protoka informacija i prijenosa znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice, razvijanje sinergijskog pristupa i umrežavanja svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja, promicanje više dioničkog i višesektorskog pristupa u ukupnom razvoju područja LAG-a, korištenja i razvijanja postojećih potencijala za ruralni razvoj, dugoročno ostvarivanje održivog razvoja područja LAG-a, jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja, pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU, brigo o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području

Nosilac: direktorica
Planirana sredstva: 26,00 €

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- 6.1. Plaće
- 6.2. Materijalni troškovi
- 6.3. Tijela turističke zajednice
- 6.4. Gdpr

Turistički ured Turističke zajednice grada Vodnjana tijekom 2025. godine obavljati će sve stručne i administrativne poslove Zajednice, a sve sukladno čl. 38. Statuta Turističke zajednice grada Vodnjana, te će provoditi sve potrebne poslove nužne za ostvarenje programa rada TZ Vodnjana za 2025. godinu.

Turistički ured tijekom 2025. godine će:

1. provoditi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavljati stručne i administrativne poslove u vezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice te izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
3. obavljati pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, voditi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
4. izrađivati analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
5. davati tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima djelokruga Zajednice,
6. pružati informacije gostima
7. obavljati i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Direktorica Turističkog ureda tijekom 2025. godine zastupat će Turističku zajednicu, organizirati i rukovoditi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provoditi odluke Turističkog vijeća i biti odgovorna za poslovanje zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda, a sve poštujući odredbe čl. 43. Statuta Turističke zajednice grada Vodnjana.

Ured TZ-a će komunicirati i surađivati s Gradom Vodnjanom kao i s drugim institucijama i poduzećima u destinaciji i izvan destinacije, lokalnim TZ-ima, Turističkom zajednicom Istarske županije, Glavnim uredom HTZ-a, predstavništvima HTZ-a u svijetu, Ministarstvom turizma, Institutom za turizam, strukovnim udrugama u turizmu, hotelskim kompanijama, turističkim agencijama, zračnom lukom, avioprijevoznicima, policijskom upravom, lučkom kapetanijom, osnovnoškolskim, srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama, i ostalim institucijama javnog i privatnog sektora u Hrvatskoj i inozemstvu itd.

Turistički ured ima zaposlene dvije osobe, čistačicu na temelju ugovora o djelu, u sezoni se planira dodatno zaposliti jednu ili dvije studentice ovisno o intenzitetu poslovanja i financijskim mogućnostima. TZ radi izvan sezone pet dana u tjednu, a u sezoni je ured otvoren sedam dana u tjednu.

Rashodi za plaće planiraju se u iznosu 50.000,00 €, turističkog ureda 32.000,00 €, trošak ureda 11.000,00 € i troškovi prema ugovoru za GDPR 995,42 €.

Nosilac rada turističkog ureda: Direktorica
Rok realizacije: kontinuirano cijele godine
Planirana sredstva: 93.9955.42 €

REZERVA

Za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti Odlukom turističkog Vijeća osigurava se minimalno 5% financija. Rezervom je planiran iznos od 4.000,00 €. Vijeće turističke zajednice sredstva iz rezerve, ukoliko ne dođe do nekih neplaniranih i neodgodivih troškova, utrošiti na dodatan razvoj i ulaganje u aktivnost Dana mladog maslinovog ulja.

ZAKLJUČAK:

Program rada i financijski plan izrađeni su na temelju trenutno dostupnih podataka, u slučaju promijenjenih okolnosti izradit će se rebalans istog. Ovim Prijedlogom Programa rada i Financijskog plana za 2024. nastavlja se realizacija brojnih projekata započetih u prijašnjim godinama, nastavak tradicionalnih manifestacija ali i rad na novim projekatima kojima se želi obogatiti ponuda destinacije i utjecati na pozitivan imidž destinacije. TZG Vodnjan vodi računa da na jednak način promovira cijelu svoju destinaciju, ali i da posebno promovira pojedinosti našeg kraja.

Tzg Vodnjan nastaviti će kroz dobru suradnju javnog i privatnog sektora isticati važnost zajedničke suradnje i važnosti umrežavanja u turizmu. Jedan od dugogodišnjih ciljeva svakako je i snažnija promocija ponude destinacije putem svih dostupnih komunikacijskih kanala na ciljnim tržištima, aktivnosti vezane za unapređenje raznovrsnosti, kvalitete i dodatnoj promociji destinacije, kao i češće i svrsishodnije komunikacije sa svim dionicima, aktivnosti vezane za produljenje sezone, razvoj i promocija posebnih oblika turističkog proizvoda itd.